

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Alaverstaanraitin ja Kelloportinkadun liikennemerkkimuutokset**TRE:3035/08.01.02/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell, puh. 040 564 4518, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnitteluharjoittelija Väinö Pitkänen, puh. 040 152 6953, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Kelloportinkadun ja Alaverstaanraitin liikennejärjestelyjä parannetaan oheisilla liikennemerkkimuutoksilla ja asettelemalla kelloportin kukkaruukut uudelleen liikennemerkkisuunnitelman 19/23351 (liite 1) mukaisesti. Jalkakäytävien talvikunnossapitoon osoitetaan muutoksia perustelujen ja liitteen 2 mukaisesti.

Päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta, jollei valitusviranomainen toisin määrää (TLL 193 § 2 mom.).

Perustelut

Tarkoituksena tämän päätöksen liikennemerkkimuutoksilla on selventää Alaverstaanraitin ja Kelloportinkadun eri osuuksien käyttötarkoituksia.

Tällä hetkellä Kelloportinkadulla on pyöräily osoitettu kadun koillisreunaan ja jalankulku muulle osuudelle. Tämän päätöksen mukaan Kelloportinkadulla ja Tampellan kelloportin alla pyöräily ohjataan kadun keskelle merkillä D5 Pyörätie ja reunaosuudet osoitetaan jalkakäytäväksi merkeillä D4 Jalkakäytävä. Muutokset on esitetty suunnitelmakartalla (liite 1). Jalkakäytäväksi merkitseminen vaikuttaa myös talvikunnossapitovastuusiin. Jalkakäytäväosuudet siirtyvät viereisten kiinteistöjen talvikunnossapitovastuulle, mikä perustuu lakiin kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta, 4 §. Muutos jalkakäytäväksi osoitetaan myös osalle osuutta Alaverstaanraittia. Kiinteistöt ja jalkakäytäväosuudet on esitetty liitteessä 2. Tampellan kelloportin alla molempien puolien jalkakäytävät kuuluvat Kelloportin omistavan kiinteistön (Häkiläpolku 6) talvikunnossapitovastuulle. Muutoksista tiedotetaan niitä koskeville kiinteistöille.

Tampellan kelloportin eteläaukolla on tällä hetkellä sijoitettuna kolme iso kukkaruukkua. Nämä siirretään tällä päätöksellä suunnitelmakartalla (liite 1) esitettyyn ohjeelliseen sijaintiin ja asetteluun. Asettelussa on huomioitava, että ruukkujen välille jää riittävästi tilaa talvikunnossapitokalustolle, eikä niiden asettelu tarpeettomasti vaikeuta talvikunnossapitoa tai pyöräilyä. Ruukkujen asettelussa tulee varmistaa,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

että pyöräilijälle hahmottuu selkeä ajoreitti ruukkujen välistä. Kelloportin alle asetetaan myös pollarit suunnitelmakartan (liite 1) mukaisesti, joiden sijaintiin ruukkujen asettelu tulee myös suhteuttaa.

Alaverstaanraitti on merkitty tällä hetkellä Keernakadun ja Turpiininkadun välillä moottoriajoneuvoilta kielletyksi tieksi, jolla huoltoajo on sallittu. Tämä väli muutetaan tällä päätöksellä kävelykaduksi merkeillä E26, mikä selkeyttää katuosuuden käyttötarkoitusta nykyiseen viitoitukseen nähden.

Tiedoksi

Laura Puhakka, Timo Seimelä, Pekka Stenman, Lassi Jokinen, Ida Heinonen, Mikko Vainiomäki, Annukka Selin, Mirjam Larinkari, Elina Tiitinen, Anna Levonmaa, Tuomas Tervashonka, liikennemerkkit, katuluvat, poliisi, palvelupiste, infraomaisuuden hallinta

Liitteet:

1 Liite1_Kelloportinkatu_Alaverstaanraitti_liikennemerkkisuunnitelma_23351.pdf

2 Liite2_Kelloportinkatu_Alaverstaanraitti_kunnossapitovastuut.pdf

Allekirjoitus

Suunnittelupäällikkö Ari Vandell

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 1.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla asianosaisille 1.6.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Suunnittelupäällikkö, Kaupunkiympäristön palvelualue, Tampereen kaupunki, Kirjaamo, PL 487, 33101 Tampere

Tampere
01.06.2026

Elina Rantanen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 76

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisen saa lisäksi vaatia oikaisua, jos laissa niin säädetään tai jos muutoksenhakuoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.